

Wat vinden ondernemers van hun administratie?

Er zijn maar weinig ondernemers die met veel enthousiasme hun administratie doen. Als ze het over hun administratie hebben, zijn er altijd een paar punten die naar voren komen, namelijk:

- Kost veel te veel tijd en levert niets op;
- Is ingewikkeld;
- Moet van de belastingdienst;
- Is duur;
- Er komen altijd onverwachte kosten uit.

Waarom?

De noodzaak en verplichting voeren vaak de boventoon terwijl je administratie juist een bron van onschatbare informatie kan zijn.

In het burgerlijk wetboek is inderdaad opgenomen dat je als ondernemer een deugdelijke administratie moet bijhouden. Bij veel ondernemers gaat bij 'moeten' de nekharen juist omhoog staan.

Een up-to-date administratie geeft je enorm veel informatie:

- Wat is mijn resultaat tot nu toe;
- Heeft die ene debiteur al betaald;
- Hoeveel omzetbelasting moet ik nog afdragen of heb ik te vorderen;
- Heb ik al mijn verplichtingen voldaan.

en geeft je nog meer financieel inzicht!

- Is het rendabel waar ik mee bezig ben of moet de omzet omhoog?
- Kan ik ergens een besparing realiseren?
- Kan ik aan mijn verplichtingen voldoen op zowel de korte als de lange termijn?
- Hoeveel is mijn onderneming waard?

Omdat over het algemeen de administratie achteraf wordt bijgewerkt, is deze informatie veelal te laat beschikbaar. De mogelijkheid om tijdig bij te sturen is vaak al geweest en dit kan leiden tot gemiste kansen.

Daarom is het van belang om je administratie continue bij te houden. Maar hoe doe je dat als geen administratieve afdeling hebt?

Tijd, complexiteit en verassingen

Wat als de administratie zo is in te richten dat tijd, kosten en complexiteit tot een minimum worden terug gebracht en verassingen tot het verleden behoren?

In essentie is boekhouden niet ingewikkeld. Echter zoals altijd het geval is als het aan bepaalde voorwaarden moet voldoen, is door allerlei regeltjes en uitzonderingen het spreekwoordelijke bos niet meer te zien.

De kern van een administratie bestaat uit 3 onderdelen, te weten:

1. Omzet – de omzet wordt door middel van verkoopfacturen in de administratie geboekt. Hieruit volgt dan weer de debiteurenadministratie;
2. Kosten – kosten komen op verschillende manieren in de administratie. De belangrijkste ingang is toch wel via inkoopfacturen en hieruit volgt de crediteurenadministratie; en
3. Ontvangsten en betalingen – deze komen via de kas of de bank in de administratie.

1. Omzet/verkoopfacturen

Verkoopfacturen kunnen direct in de administratie worden aangemaakt. De factuur wordt dan geboekt en de debiteurenadministratie wordt bijgewerkt.

De factuur kan zowel digitaal verzonden als met de 'ouderwetse' postzegel. Digitaal wordt de in een tijdslijn bijgehouden dat de factuur verzonden is, bekeken wordt en uiteindelijk betaald wordt.

Is het aantal verkoopfacturen minimaal, zoals bijvoorbeeld bij een ZZP'er die maandelijks 1 factuur verstuurd, kunnen de facturen net als de inkoopfacturen worden ingelezen. Hierover meer in het volgende hoofdstuk.

2. Kosten/inkoopfacturen

Inkoopkosten kunnen op papier of digitaal binnen komen. Op de traditionele manier worden de facturen verzameld in een ordner en als ze digitaal binnen komen, worden deze vaak nog uitgeprint. De ordner wordt 1x per maand of kwartaal naar de accountant gebracht die de facturen inboekt en de administratie bijwerkt, achteraf.

Met het gemak van het verzamelen en sorteren is het nu mogelijk om de administratie bij te werken. Dit kan in 3 stappen namelijk scannen, herkennen en verwerken.

1. Scannen:

Als ondernemer hoef je in plaats van de factuur in een ordner te stoppen deze alleen maar te uploaden. Met behulp van Basecone kan dat op 3 manieren, te weten

- a. door een foto te maken met je smartphone;
- b. door de digitale factuur te mailen; of
- c. door een scan van de factuur te uploaden via de webapplicatie.

Na het uploaden dient de scan alleen nog getagged te worden om aan te geven of het een inkoopfactuur, verkoopfactuur, kas- of bankmutatie is. In dit geval dus een inkoopfactuur.

2. Basecone herkent de factuur en maakt een pro-forma boeking aan met een voorstel voor de crediteur, het factuurbedrag, het BTW bedrag, factuurdatum, grootboekrekening etc.

Als een crediteur/factuur voor de 1^e maal wordt ingelezen, zal de sowieso de crediteur moeten worden gekoppeld en eventueel worden aangemaakt. Naarmate een crediteur vaker voorkomt, zal de het herkennen nauwkeurig gaan.

3. De voorstelboeking kan na controle verwerkt worden waardoor de boeking wordt aangemaakt in de financiële administratie. De scan/foto van factuur is nu ook op te roepen vanuit de financiële administratie in Twinfield.

3. Ontvangsten en betalingen/Bank

Bankmutaties worden geïmporteerd in de financiële administratie. In geval van de Rabobank, ABN Amro bank en ING Bank gebeurt dit zelfs volledig automatisch.

De ontvangsten van debiteuren en de betalingen aan crediteuren vormen het grootste deel van de mutaties op een bankafschrift. Door de wijze waarop de verkoop- en inkoopfacturen in de financiële administratie worden verwerkt, wordt het grootste gedeelte van de mutaties herkend door Twinfield. Worden mutaties niet herkend, zal Twinfield deze op 'uit te zoeken' zetten of 'af te letteren'. Na controle en het verwerken van de uit te zoeken posten kan het afschrift verwerkt worden.

Door de wijze waarop de verkoopfacturen, inkoopfacturen en bankmutaties worden verwerkt, wordt de administratie real-time bijgehouden. Hierdoor ben je continue op de hoogte van de openstaande posten van je debiteuren, weet je wat je verplichtingen zijn aan crediteuren, weet je welke en hoeveel belasting je moet afdragen of te vorderen hebt.

Kosten

Naast het gemak dat deze manier van werken oplevert, bespaart het ook nog eens tijd en geld.

De prijs wordt bepaald door het aantal mutaties* dat in de organisatie verwerkt wordt. De tarieven die wij hierdoor kunnen berekenen, sluiten perfect aan bij uw organisatie.

* Met mutatie wordt hier één factuur of één afschrift bedoeld en niet het aantal boekingsregels. Maakt u gebruik van de module factureren van Twinfield, worden verkoopfacturen niet als mutatie gezien.